

Правила использования сайта

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила («Правила») определяют условия предоставления услуг по электронной почте с использованием интернет-сайта, расположенного по адресу www.e-specjalistabhp.pl («Сайт»).
2. Поставщиком услуг является Delphi Innovation Sp. z o.o. с sede в Варшаве, зарегистрированная в реестре предпринимателей, ведомом Районным судом для столичного города Варшавы в Варшаве, XIII Хозяйственный отдел Национального судебного реестра, под номером KRS 0000461021 , NIP: 5242759429, REGON: 146667484, размер уставного капитала 5 000 злотых, адрес электронной почты: www.e-specjalistabhp.pl («Поставщик услуг»).
3. Условием пользования Услугами является принятие Правил. Получатель услуг подтверждает, что ознакомился с Правилами и принимает их содержание.

II. ВИД И ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

1. В рамках предоставляемых услуг Поставщик услуг предоставляет Получателю услуг возможность пользоваться следующими Услугами:
 - a. Бесплатные услуги: возможность пользоваться контентом, размещенным на сайте, просматривать и записываться на мероприятия, создать свой собственный профиль в базе Экспертов.
 - b. Платные услуги: доступ к Услуге Обучение, доступ к Услуге Электронные документы, просмотр базы Экспертов.
2. Лицо, пользующееся Услугами, далее именуется «Пользователь».
3. Условием использования некоторых функций сайта является регистрация на сайте (создание учетной записи Получателя услуг). Для этого необходимо заполнить регистрационную форму, указав имя и фамилию, адрес электронной почты, пароль и принять условия использования.

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

1. Условием использования услуг является выполнение следующих технических требований, необходимых для взаимодействия с телеинформационной системой, которой пользуется:
 - a. подключение к сети Интернет;

- b. правильно настроенный веб-браузер Windows Internet Explorer версии ≥ 9.0 , Mozilla Firefox версии ≥ 23 , Opera версии ≥ 12.0 , Chrome версии ≥ 28.0 , который принимает файлы cookie. Файлы cookie — это информация, сохраняемая Сервисом на компьютере Получателя услуг, которую Сервис может считывать при каждом подключении с этого компьютера;
 - c. Сервис оптимизирован для разрешения экрана 1024x768 пикселей, палитры 16,7 млн цветов и просмотра 100%. При других настройках использование Сервиса будет возможно, но может быть связано с ухудшением эстетики и функциональности Сервиса;
 - d. использование сайта требует циклической смены пароля каждые 30 дней. Пароль должен состоять как минимум из 8 символов, содержать строчные и заглавные буквы, а также цифры и специальные символы.
2. Поставщик услуг не несет ответственности за ущерб, возникший в результате несоблюдения указанных технических требований.
 3. Права интеллектуальной собственности на материалы, содержащиеся на Сайте, принадлежат Поставщику услуг или субъектам, сотрудничающим с Поставщиком услуг, если не указано иное. Любое копирование, печать, а также публичное воспроизведение доступных материалов запрещено, если это не вытекает из отдельных договоров или императивных положений законодательства.
 4. Запрещается предоставление Заказчиком услуг контента незаконного характера, в частности, недопустимо размещение на Сайте контента, нарушающего личные права, общепризнанного как оскорбительного, а также материалов, нарушающих права интеллектуальной собственности.
 5. В случае несанкционированного использования услуг, т. е. не в соответствии с Правилами или действующими положениями закона, Поставщик услуг будет иметь право обрабатывать персональные данные Получателя услуг в объеме, необходимом для установления его ответственности. Поставщик услуг может передавать данные Получателя услуг уполномоченным органам для целей проводимых ими разбирательств.
 6. Размещение Заказчиком каких-либо материалов или информации на страницах Сервиса равносильно их публичному обнародованию.
 7. Пользователь несет исключительную ответственность за содержание предоставленных им данных и информации и обязан покрыть возможные претензии третьих лиц в этом отношении.
 8. Поставщик услуг оставляет за собой право удалять и изменять материалы и комментарии, в частности в случаях, когда они нарушают положения Регламента или положения законодательства.
 9. Поставщик услуг оставляет за собой право вносить изменения в цены на услуги в любое время, а также проводить и отменять любые рекламные акции. Право, упомянутое в предыдущем предложении, не влияет на заказы, размещенные Пользователями до даты вступления в силу изменения цены.
 10. Получатель услуг обязан сохранять в тайне логин и пароль к своей учетной записи в Сервисе. В пределах, вытекающих из общепринятых положений законодательства,

ответственность за все действия, связанные с использованием логина и пароля к данной учетной записи в Сервисе, несет Получатель услуг, при этом пароль является конфиденциальной информацией, известной исключительно Получателю услуг.

11. Потребитель, являющийся потребителем в понимании положений Гражданского кодекса, дает согласие на начало оказания Услуг до истечения десятидневного срока с момента заключения договора, поэтому он не имеет права расторгнуть договор на основании ст. 10 Закона о защите некоторых прав потребителей и об ответственности за вред, причиненный опасным продуктом.
12. С учетом безопасности данных, обрабатываемых в рамках сервиса, после 20 минут бездействия Пользователя происходит автоматический выход из системы. Введенные данные и информация сохраняются в базе данных при условии их предварительного утверждения Пользователем.

IV. УСЛУГИ

A. Доступ к базе экспертов по охране труда.

Каждый зарегистрированный Потребитель услуг может, в пределах, определенных положениями Регламента, ознакомиться с базой экспертов, размещенной на Сервисе, используя функции «найти эксперта».

B. Создание собственного профиля в базе экспертов по охране труда.

1. Условием использования этой функции является регистрация на сайте, а затем заполнение данных, необходимых для создания профиля. Для этого необходимо заполнить форму, доступную на сайте в разделе «База экспертов», указав следующие данные: телефон, специализация, регион, профессиональный опыт.
2. Поставщик услуг оставляет за собой право расширить регистрационную форму дополнительными полями, заполнение которых является добровольным.
3. Получатель услуг имеет возможность редактировать предоставленные им данные, информацию и материалы в любое время.
4. С созданием собственного профиля в базе экспертов по охране труда создается публичный профиль Получателя услуг. Данные, доступные в публичном профиле, доступны для всех Получателей услуг Сервиса.
5. Пользователь несет исключительную ответственность за содержание предоставленных им данных, информации и материалов, а также за возможное нарушение прав третьих лиц.
6. Размещение Заказчиком любых материалов или информации на страницах Сервиса, в том числе изображения Заказчика, равносильно их публичному обнародованию, на что Заказчик дает свое согласие.
7. Поставщик услуг не несет ответственности за контент, публикуемый Потребителем, в том числе за предоставление Потребителями недостоверных или неполных данных или информации.

8. Поставщик услуг не несет ответственности за любые действия третьих лиц, связанные с содержанием или объемом персональных данных и информации, предоставленных Получателем услуг, а также за ущерб, причиненный в результате этого Получателю услуг.
9. Поставщик услуг оставляет за собой право прекратить предоставление услуг, удалить все данные Получателей услуг и предпринять любые другие разрешенные законом действия, связанные с Сервисом, в связи с чем Получатели услуг не будут иметь никаких претензий к Поставщику услуг.

С. Доступ к Услуге обучения.

В рамках данной Услуги доступны периодические тренинги в области охраны труда и техники безопасности, а также база тестов.

1. Условием использования Услуги обучения является регистрация на сайте, а затем заполнение информации, необходимой для предоставления Услуги, выставления бухгалтерских документов и контакта с Получателем услуг. Для этого необходимо заполнить форму, доступную на сайте в разделе «Обучение».
2. Заполнение формы означает, что Заказчик соглашается на заключение договора об оказании услуг по электронной почте, ознакомился с положениями Регламента и другими документами, доступными на сайте Сервиса, в том числе с прејскурантом, положениями которых регулируются заключение и исполнение договора, и принимает эти положения.
3. Активация Услуги обучения происходит после регистрации Поставщиком услуг соответствующей платы за Услугу. Размер платы определяется прејскурантом, действующим на день покупки Услуги Получателем услуг.
4. Получатель Услуги может приобрести обучение для себя как Участника обучения, а также указать других лиц в качестве Участников. Для регистрации Участников необходимо заполнить форму, доступную на страницах Сервиса, указав следующие данные: имя, фамилию и, по желанию, адрес электронной почты.
5. Время доступа к обучению ограничено и начинается с момента активации Услуги обучения. Незавершение Участником обучения в срок или неуспешная сдача экзамена, если он требуется, приравнивается к незавершению обучения. Повторное прохождение Участником обучения требует повторной активации заявки и внесения соответствующей платы.
6. Приобретая Услугу обучения, Получатель услуг обязан указать Организатора курса.
 - a. Отвечая «да» на вопрос «Являетесь ли Вы организацией, уполномоченной в соответствии с §4.1 постановления Министра экономики и труда от 27 июля 2004 г. о проведении обучения в области безопасности и гигиены труда, проводить и организовывать обучение?», Получатель услуг указывает себя в качестве Организатора курса.
 - b. В случае, если Получатель услуг выберет ответ «нет», Организатором курса будет Учебный центр Delphi BDU – Dymowska, Grabowska –Wawrzeniecka Sp. j. ul Staniewicka 14, 03-310 Варшава.

7. В рамках Услуги обучения обрабатываются следующие персональные данные сотрудников или других физических лиц, являющихся участниками обучения: имя, фамилия, адрес электронной почты, дата рождения и, по желанию, место рождения.
8. Организатор курса, как Администратор данных в понимании Регламента Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц в связи с обработкой персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене директивы 95/46/EC (GDPR), поручает Поставщику услуг обработку персональных данных в целях выполнения обязательств, вытекающих из настоящих Правил. Поставщик услуг будет обрабатывать предоставленные ему персональные данные на условиях и в соответствии с положениями действующего законодательства в этой области. В частности, обработка предоставленных данных будет осуществляться в соответствии с положениями GDPR.
9. Получатель услуг несет ответственность за способ использования Услуги обучения субъектами, которым он предоставил доступ к обучению.

D. Доступ к Услуге «Электронные документы».

В рамках данной Услуги Получатель услуги получает доступ к инструменту, позволяющему создавать и хранить документацию по охране труда в области: расследований несчастных случаев, обучения в области охраны труда и других, оценки профессионального риска методом RISK SCORE.

1. Условием использования Услуги «Электронные документы» является регистрация на сайте, а затем заполнение информации, необходимой для предоставления Услуги, выставления бухгалтерских документов и связи с Получателем услуг. Для этого необходимо заполнить форму, доступную на сайте в разделе «Электронные документы».
2. Заполнение формы означает, что Заказчик соглашается на заключение договора об оказании услуг по электронной почте, ознакомился с положениями Регламента и другими документами, доступными на сайте Сервиса, в том числе с прејскурантом, положениями которых регулируются заключение и исполнение договора, и принимает эти положения.
3. Активация Услуги «Электронные документы» происходит после регистрации Поставщиком услуг соответствующей платы за Услугу. Размер платы определяется прејскурантом, действующим на день регистрации Услуги Получателем услуг.
4. В рамках Услуги «Электронные документы» обрабатываются следующие персональные данные сотрудников и других физических лиц: имя, фамилия, номер PESEL, NIP, тип и номер удостоверения личности, адрес проживания, дата и место рождения, имя отца, место и вид занятости, другая документация, касающаяся несчастных случаев, связанных с работой, а также, по желанию: адрес электронной почты, номер телефона, адрес для переписки. Получатель услуг, как Администратор персональных данных в понимании Регламента Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц в связи с обработкой персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене директивы 95/46/EC (GDPR), поручает Поставщику услуг обработку персональных данных в целях выполнения обязательств, вытекающих из настоящих Правил. Поставщик услуг будет обрабатывать

порученные ему персональные данные на условиях и в соответствии с положениями действующего законодательства в этой области. В частности, обработка порученных данных будет осуществляться в соответствии с положениями GDPR.

5. Услуга «Электронные документы» предлагается в двух вариантах:
 - a. вариант для одной компании - позволяющий создавать документацию только для одной компании,
 - b. вариант для нескольких компаний - позволяющий создавать документацию для нескольких компаний.
6. Получатель услуги имеет возможность добавлять зарегистрированных Пользователей, которые смогут пользоваться приобретенной им услугой «Электронные документы». Получатель услуги имеет возможность предоставлять или отзывать доступ Пользователям в любое время.
7. В случае выбора варианта для одной компании доступ для Пользователей является бесплатным. В случае выбора варианта для нескольких компаний доступ для каждого добавленного Пользователя является платным.
8. Получатель услуги несет исключительную ответственность за способ использования услуги «Электронные документы» Пользователями.

V. СПОСОБ ОПЛАТЫ

1. Получатель услуг может воспользоваться следующими способами оплаты Услуг:
 - банковским переводом на счет Поставщика услуг: 31 1050 1025 1000 0090 8273 2174,
 - через систему Pay-U (электронные платежи, платежи платежными картами).
2. После регистрации оплаты за Услуги система позволяет скачать счет-фактуру с НДС.

VI. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Поставщик услуг оставляет за собой право проводить технические работы, которые могут вызвать затруднения в использовании Сервиса или временное невозможность использования Сервиса.
2. Поставщик услуг не несет ответственности за возможную невозможность доступа к Сервису со стороны Пользователя, вызванную, например, техническими ограничениями оборудования Пользователя.
3. Поставщик услуг не несет ответственности за потерю данных Получателем услуг, вызванную действием внешних факторов (например, поломкой оборудования) или другими обстоятельствами, не зависящими от Поставщика услуг (действиями третьих лиц, форс-мажорными обстоятельствами).
4. Поставщик услуг сообщает, что веб-сайты, ссылки на которые находятся в Сервисе, если они не содержат такой информации, не были подготовлены им. Вследствие этого

Поставщик услуг не несет никакой ответственности за информацию, мнения и материалы, содержащиеся на таких сайтах или связанных с ними сайтах.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

1. Получатель услуг имеет право подавать жалобы в отношении предоставляемых услуг.
2. Жалобы следует подавать через контактную форму, доступную во вкладке «Контакты».
3. Жалоба должна содержать:
 - a. информацию о Потребителе услуг, позволяющую его идентифицировать,
 - b. контактный адрес и номер телефона,
 - c. описание услуги, к которой относится жалоба,
 - d. предмет жалобы с точным описанием.
4. Рассмотрение рекламации произойдет в течение 14 дней с момента подачи рекламации.
5. Жалобы, не содержащие вышеуказанных элементов, не будут рассматриваться.
6. О способе рассмотрения жалобы лицо, подающее жалобу, будет проинформировано по указанному им почтовому адресу или адресу электронной почты.
7. Право на судебное разбирательство по искам, вытекающим из предоставления услуг электронным способом Поставщиком услуг, принадлежит Получателю услуг после исчерпания процедуры рассмотрения жалобы. Компетентным судом является суд по месту нахождения Поставщика услуг.

VIII. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Поставщик услуг обрабатывает информацию о Получателях услуг, в том числе информацию, имеющую характер персональных данных, с соблюдением действующих в этой области положений законодательства, в частности в соответствии с Регламентом Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц в связи с обработкой персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене директивы 95/46/ЕС (GDPR) с применением требуемых законом мер безопасности. Предоставление персональных данных является добровольным, но необходимым для использования отдельных ресурсов Сервиса и услуг, предлагаемых в его рамках.
2. Получатель услуг имеет право на доступ к своим персональным данным, право на их исправление, дополнение, а также право требовать прекращения обработки данных и их удаления, обратившись для этого к Поставщику услуг в письменной форме: по электронной почте или через контактную форму. В случае удаления данных, необходимых для использования отдельных ресурсов Сервиса и услуг, предлагаемых в его рамках, Получатель услуг теряет возможность их использования.

3. Администратором персональных данных Получателя услуг, предоставленных при создании учетной записи или размещении заказа, в части: имени, фамилии, адреса, адреса электронной почты, номера телефона, номера НИП, является Delphi Innovation Sp. z o.o. Персональные данные, предоставленные при создании учетной записи или размещении заказа, будут обрабатываться в следующих целях:
 - a. выполнения и обслуживания заказа на основании ст. 6 п. 1 лит. b) GDPR, которая указывает, что обработка необходима для выполнения договора, заключенного на основании Регламента,
 - b. маркетинга собственных продуктов на основании ст. 6 п. 1 лит. f) GDPR, то есть законных интересов, реализуемых Администратором.
 - c. в случае согласия на получение новостной рассылки данные также обрабатываются с целью отправки новостной рассылки (основанием для обработки является ст. 6 п. 1 лит. a) GDPR, то есть согласие лица, которого касаются данные).
4. Получателями персональных данных будут субъекты, сотрудничающие с Администратором, которые поддерживают его в повседневной деятельности, в частности, предоставляя услуги в области информационных технологий и бухгалтерского учета.
5. Персональные данные, предоставленные для выполнения и обслуживания заказа, будут храниться в течение следующих сроков:
 - a. в случае создания учетной записи в информационной системе – в течение 6 лет с даты последней активности и истечения сроков исковой давности по претензиям, вытекающим из выполненных заказов, или до момента удаления учетной записи Администратором или Пользователем системы.
 - b. данные, обрабатываемые для целей отправки новостной рассылки – до момента отзыва согласия – обратившись для этого к Поставщику услуг в письменной форме: по электронной почте или через контактную форму.
6. Субъект данных имеет право:
 - a. требовать доступ к своим персональным данным, их исправление, удаление, ограничение их обработки, а также право на перенос данных,
 - b. отзыва согласия на обработку данных в любое время; что не влияет на законность обработки, которая была осуществлена на основании согласия до его отзыва,
 - c. подать жалобу в Управление по защите персональных данных
7. В случае удаления учетной записи все данные будут удалены, за исключением данных, необходимых для процесса рассмотрения жалоб и обслуживания возможных претензий, которые будут храниться до истечения сроков исковой давности по претензиям, вытекающим из выполненных заказов.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила вступают в силу с момента их публикации на страницах Сервиса.
2. Поставщик услуг оставляет за собой право вносить изменения в Правила. Изменения в Правилах вступают в силу со дня их размещения на страницах Сервиса.
3. В вопросах, не урегулированных Правилами, применяются положения законодательства, действующего на территории Республики Польша.